

## แบบคำร้องขอช่วยปฏิบัติราชการระหว่างสถานศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอช่วยปฏิบัติราชการ

เรียน .....(หัวหน้าสถานศึกษาต้นสังกัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ให้ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาต่างๆ ให้ครบถ้วน)

ด้วย ข้าพเจ้า.....วุฒิ.....วิชาเอก.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....รับเงินเดือนในระดับ.....ขั้น.....บาท

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

และปฏิบัติราชการประจำสถานศึกษา/หน่วยงาน ปัจจุบันนี้มาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

เริ่มรับราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....สถานศึกษา.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอ ไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ .....

มีกำหนด.....ปี เหตุผลในการขอไปช่วยปฏิบัติราชการ คือ.....

โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. สถานภาพการสมรส คู่สมรส (ถ้ามี) ชื่อ.....อายุ.....ปี  
(รับราชการหรือประกอบอาชีพอื่นระบุให้ชัดเจน).....

สถานที่ทำงาน.....

2. มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู.....คน

3. อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนโทษทางวินัยหรือไม่.....

4. อยู่ระหว่างศึกษาต่อหรือไม่.....หรือกลับจากศึกษาต่อเมื่อวันที่...../...../.....

5. วิชาที่สอนปัจจุบัน

วิชา.....ชั้น.....สัปดาห์ละ.....คาบ

วิชา.....ชั้น.....สัปดาห์ละ.....คาบ

วิชา.....ชั้น.....สัปดาห์ละ.....คาบ

/6. ทำหน้าที่...

6. ทำหน้าที่พิเศษที่นอกเหนือจากการสอน.....

.....

7. การขอไปช่วยปฏิบัติราชการครั้งนี้เป็นครั้งที่.....และเคยได้รับอนุมัติให้ช่วยปฏิบัติราชการ  
ก่อนขอช่วยปฏิบัติราชการครั้งนี้ ณ .....  
เพื่อ/เพราะ.....

8. ในกรณีที่ช่วยปฏิบัติราชการอยู่แล้ว ขณะนี้ได้ช่วยปฏิบัติราชการอยู่ที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

9. การขอไปช่วยปฏิบัติราชการครั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเช่าที่พัก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ (สถานศึกษาต้นสังกัด)

เห็นสมควรให้  ไม่ให้ เพราะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อมูลอัตรากำลังของสถานศึกษาประกอบการช่วยปฏิบัติราชการ (สถานศึกษาต้นสังกัด)

1. จำนวนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา..... ทั้งหมด.....คน  
หลักสูตรปกติ จำนวน.....คน หลักสูตรระยะสั้น จำนวน.....คน
2. จำนวนครูสายการสอนทั้งหมด.....คน
3. จำนวนครูวุฒิเดียวกับผู้ที่ขอ ไปช่วยปฏิบัติราชการ รวมกัน.....คน
4. จำนวนครูวุฒิที่สามารถสอนแทนกันได้ รวม.....คน
5. ขณะนี้ผู้ขอ ไปช่วยปฏิบัติราชการรับผิดชอบคาบการสอน รวมทั้งสิ้น.....คาบ/สัปดาห์
6. หากให้ไปช่วยปฏิบัติราชการแล้วต้องจ้างครูสอนหรือไม่.....จำนวน.....คน  
และจะมอบหมายให้.....เป็นผู้สอนแทน
7. พร้อมที่จะให้ไปช่วยปฏิบัติราชการได้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
8. ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ข้อมูลอัตรากำลังของสถานศึกษาประกอบการช่วยปฏิบัติราชการ (สถานศึกษาที่ขอมาช่วยปฏิบัติราชการ)

- 1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา..... ทั้งหมด.....คน  
หลักสูตรปกติ จำนวน.....คน หลักสูตรระยะสั้น จำนวน.....คน
  - 2 จำนวนครูสายการสอนทั้งหมด.....คน
  - 3 จำนวนครูจ้างสอนทั้งหมด.....คน ต้องจ้างสอนเพิ่ม.....คน
  - 4 จำนวนครูวุฒิเดียวกับผู้ที่ขอมาช่วยปฏิบัติราชการ รวมกัน.....คน
  - 5 หากมาช่วยปฏิบัติราชการจะมอบหมายให้รับผิดชอบการสอน.....
- .....
6. จะมอบหมายหน้าที่พิเศษนอกเหนือจากการสอน คือ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ขอมาช่วยปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....