



ประกาศโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ที่ ศธ ๐๔๒๖๙/๓๑๓๙ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณสถานศึกษา และโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ จำนวน ๒ อัตรา เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา และ เจ้าหน้าที่แนะแนว จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนมากที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก จำนวน ๕ อัตรา ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ เพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ เพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๓ เพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ เพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่แนะแนว จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ - จบการศึกษาระดับ ปวช. หรือ ปวส.

- ไม่จำกัดสาขาวิชา
- ไม่จำกัดเพศ
- ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
- กรณีมีวุฒิจากการศึกษาสาขาตรงตามหน้าที่ที่ปฏิบัติ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ค่าจ้างรายเดือน เดือนละ ๘,๑๒๐ บาท (แปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่
โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๐
ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์

๔. การยื่นใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๔.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๔.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายใน วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องธุรการ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

๖. วิธีการคัดเลือก

การสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม จะดำเนินการสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปสถานที่สอบคัดเลือกที่โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

๘. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๘.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากันให้ใช้คะแนนผลการสอบปฏิบัติที่สูงกว่า

๘.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๘.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงลงมา ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก ตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งใดๆ ครั้งแรกตามลำดับและให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๐.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่งในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายมานพ เกตุเมฆ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว
(เจ้าหน้าที่พัสดุ,เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ,เจ้าหน้าที่แนะแนว,เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา)
ตามประกาศโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

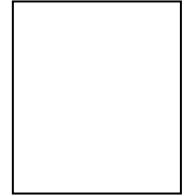
.....

- | | |
|----------------------|---|
| ๕ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ | รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ) |
| ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก |
| ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ | สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ |
| ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ | ประกาศผลการคัดเลือก |
| ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ | ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน |

.....

ใบสมัครคัดเลือกครูอัตราจ้างชั่วคราว เลขที่...../.....

ปฏิบัติหน้าที่.....



โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 ๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
 ๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
 ๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
-
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบสมัครคัดเลือกครูอัตราจ้างชั่วคราวสอนภาษาต่างประเทศ เลขที่...../.....

ปฏิบัติหน้าที่.....

โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

-
๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 ๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
 ๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
 ๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิมการศึกษ.....
มีคุณวุฒิตามรู้พิเศษ คือ.....
-
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (ภาคปฏิบัติ)
ตำแหน่ง ครูปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนหรือเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน(แล้วแต่กรณี)
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐)

.....

๑. ความรู้ พิจารณาจากประวัติการศึกษา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก
 - ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง (แล้วแต่กรณี)
 - ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ (แล้วแต่กรณี)
๒. ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก
 - ความรับผิดชอบ
 - ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่
 - ความสามารถในการสื่อความหมาย
๓. วิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก
 - ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. บุคลิกภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก
 - ประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะทางร่างกายและจิตใจ
 - เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา
 - การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์
 - จริยธรรมและคุณธรรม
 - การฟัง การฟังคำถาม การจับประเด็น
 - การพูด เนื้อหาสาระ คำพูด น้ำเสียง จังหวะการพูด
๕. ทักษะคติและแรงจูงใจในการทำงาน พิจารณาจากความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนงานของราชการ (๑๐ คะแนน)
