



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม.....อำเภอเมือง.....จังหวัดพิษณุโลก.....

ที่.....วันที่.....๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติระบบการบริหารงานแผนงานและพัสดุ และการยกเลิกการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (banana program)

เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน

ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนได้มารับตำแหน่ง ณ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา

ผู้อำนวยการโรงเรียน ในฐานะผู้บริหารสูงสุดในโรงเรียน มีอำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน ตลอดจนมีอำนาจในการอนุมัติไม่อนุมัติ อนุญาต และไม่อนุญาต ในทุกกรณีซึ่งเป็นไปโดยชอบด้วยระเบียบและกฎหมาย

ตลอดระยะเวลาราว 2 เดือน ตั้งแต่เข้ารับตำแหน่ง ได้พบว่าโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ได้นำระบบการบริหารงานแผนงานและพัสดุด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (banana program) มาใช้ในการบริหารจัดการแผนงานและพัสดุ ซึ่งในการดำเนินการขอดำเนินงานตามแผน ประจำปี 2563 ผู้อำนวยการโรงเรียน จะได้รับการเสนอเอกสารบันทึกข้อความ เรื่อง ขอดำเนินงานตามแผน ประจำปี 2563 เพียงฉบับเดียวและมีสาระสำคัญในเอกสารที่เสนอขอเพียง 3 ประการ คือ ใคร ขอทำอะไร เป็นเงินเท่าไร โดยไม่มีรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร เท่าไร ซึ่งไม่เพียงพอต่อการใช้ดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนที่จะพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติได้ และพบว่าส่วนมากได้ดำเนินการไปก่อนแล้ว ก่อนที่จะมีการอนุมัติ

นอกจากนั้นยังพบอีกว่า กรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาคนใด ได้ริเริ่ม หรือมีเหตุจำเป็นฉุกเฉิน ได้เสนอขออนุมัติการใช้งบประมาณ โดยไม่มีอยู่ในแผนงานประจำปี หากงานแผนงานไม่ตัดงบประมาณให้ หรือไม่เห็นชอบด้วย ผู้เกี่ยวข้องก็จะไม่สามารถเข้าระบบไปดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัตินั้น ๆ ได้ แม้ว่าผู้อำนวยการโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในโรงเรียน จะพิจารณาอนุมัติแล้วก็ตาม

กรณีดังกล่าวสร้างความสับสน ความอึดอัด คับข้องใจในบทบาทหน้าที่ และอำนาจในการบริหารจัดการในโรงเรียน แก่ผู้เกี่ยวข้องเป็นอันมาก จะเห็นได้จากการที่มีบุคลากรหลายรายได้เข้าพบผู้อำนวยการเพื่อขอความชัดเจนว่า กรณีดังกล่าวข้างต้น จะสามารถดำเนินการใช้งบประมาณต่อไปได้หรือไม่ หรือแม้แต่องผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่พัสดุและงานการเงินบางส่วน ยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน โดยปฏิเสธที่จะเซ็นผ่านเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างหรือจ่ายเงินให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง หากเรื่องที่ขอนั้นผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ว แต่งานแผนงานไม่เห็นชอบหรือไม่ตัดงบให้

จากภาวะการณ์ที่เกิดขึ้นดังกล่าว ผู้อำนวยการโรงเรียนได้พิจารณาแล้วเห็นว่า มีสาเหตุมาจากระบบการบริหารงานแผนงานและพัสดุด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (banana program) เป็นสำคัญ และไม่อาจปล่อยให้สับสน ความอึดอัด คับข้องใจ ดำรงอยู่ต่อไป ซึ่งอาจจะสร้างความเสียหายให้เกิดขึ้นกับการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนจนเกินกำลังที่จะแก้ไขได้ แม้ของที่ผ่านมาจะได้สั่งการแก่บุคคลต่างไปแล้วด้วยวาจา เมื่อราว ๆ วันที่ 31 มกราคม 2563 ให้มีการยกเลิก ระบบการบริหารงานแผนงานและพัสดุด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปดังกล่าว แต่เมื่อพบว่าความสับสนเหล่านั้นยังคงดำรงอยู่ และดูจะเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในระบบงานและอำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน อันจะนำไปสู่ความเข้าใจอันดีต่อกัน สะดวก ความคล่องตัว และควมมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น จึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบและปฏิบัติ ดังนี้

1. ยกเลิกการใช้ระบบการบริหารงานแผนงานและพัสดุด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (banana program) ตั้งแต่ 31 มกราคม 2563 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
2. บทบาท อำนาจ หน้าที่ ของงานแผนงาน คือ วิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนา กำกับดูแลการใช้งบประมาณตามแผนงาน และให้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร
3. การตัดสินใจอนุมัติ ของผู้อำนวยการโรงเรียนในฐานะผู้บริหารสูงสุดในโรงเรียน เป็นหน้าที่ของทุกคนจะต้องปฏิบัติตาม
4. การขออนุมัติดำเนินงานใด ๆก็ตาม ให้ใช้บันทึกข้อความ โดยมีสาระสำคัญอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ใคร มีเหตุผล ปัญหาความจำเป็นอย่างไร จะทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร มีรายละเอียดของสิ่งที่จะซื้อหรือจ้างอย่างไร ราคา และงบประมาณที่จะใช้จำนวนเท่าไร บันทึกข้อความ หากมีเอกสารมากกว่า 1 แผ่น ให้ระบุรายการเอกสารที่แนบมาในบันทึกข้อความนี้ด้วย และผู้เสนอขอต้องลงนามกำกับทุกแผ่น และเอกสารที่แนบทุกแผ่นต้องมีหัวเรื่องที่ตรงกับบันทึกข้อความนั้นด้วย
5. การขออนุมัติใด ๆตามข้อ 4 ให้เสนอผ่านหัวหน้างาน ผช.ผอ. รอง ผอ. และงานแผนงาน งานการเงินตามลำดับ เป็นผู้กลั่นกรองให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ ไม่ว่าจะเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยก็ตาม

แนวทางและวิธีปฏิบัตินี้ ได้แจ้งแล้วในการประชุมงานแผนงาน งานพัสดุและงานการเงิน เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2563 จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านถือปฏิบัติตามแนวทางนี้ต่อไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

  
(นายศักดิ์ชัย หุ่นโพธิ์แดง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม